

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Dit reglement regelt het bestuur en de activiteiten van de vereniging voor zover de statuten van de vereniging hierin niet voorzien.

Artikel 2

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Tafeltennisbond, hierna genoemd NTTB.

LEDEN

Artikel 3

Seniorleden zijn zij, die op één januari van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

Artikel 4

- 1 Zolang de vereniging verbonden is met een sponsor, is het geen enkel lid toegestaan in het kader van zijn sportbeoefening betrokken te zullen zijn of worden bij enige vorm van publiciteit voor derden.
- 2 Dit geldt niet indien de sponsor schriftelijk toestemming heeft verleend of deze vorm van publiciteit plaatsvindt binnen het kader van de door of namens de (internationale) sportbond, waarbij de vereniging is aangesloten, georganiseerde (internationale) bonds- en/of districtswedstrijden.

Artikel 5

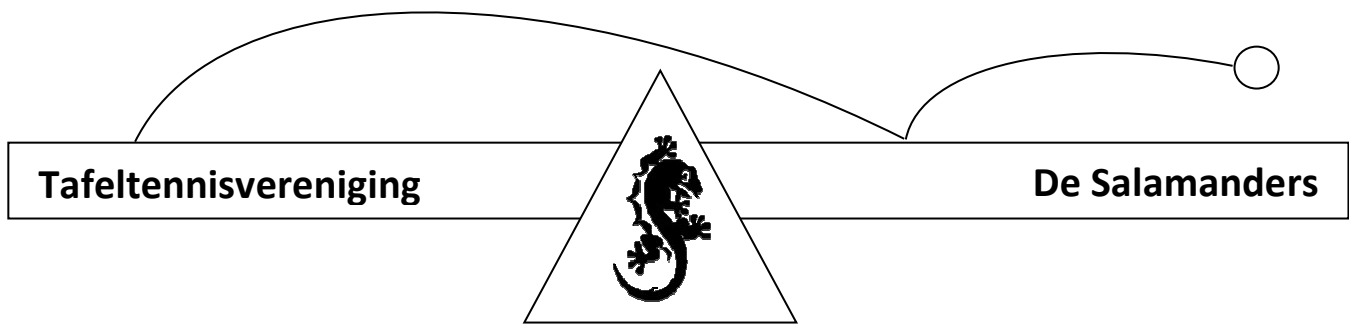
Elk lid is verplicht tijdens competitiewedstrijden, toernooien en andersoortige wedstrijden waaraan hij deelneemt als speler van de vereniging, het officiële clubtenu te dragen.

Artikel 5a

De ouders of voogden van jeugdleden worden geacht, voor zover zij daartoe in staat zijn, hun zoon of dochter bij uitwedstrijden te begeleiden.

Artikel 6a

- 1 Het aanmelden als lid geschiedt door inlevering van een daartoe getekend inschrijfformulier bij het bestuur. Voor minderjarigen dient een wettelijke vertegenwoordiger mee te tekenen.
- 2 Het bestuur kan personen, onder opgaaf van redenen, het lidmaatschap weigeren (statuten artikel 6.2).
- 3 Een kennisgeving van aanneming als bedoeld in artikel 6 lid 1, van de statuten wordt geacht te zijn gegeven indien binnen zes weken geen weigering is ontvangen.



Artikel 6b

Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder de verstrekking van gegevens aan de NTTB en gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

STRAFFEN

Artikel 7

- 1 De vereniging kent voor haar leden de volgende straffen:
 - a ontzetting;
 - b opzegging namens de vereniging;
 - c schorsing;
 - d berisping;
 - e geldboetes.

De straffen kunnen voorwaardelijk en onvoorwaardelijk zijn. Elk lid dat in de competitie speelt dient zich tenminste 24 uur van tevoren bij de daartoe aangewezen persoon te melden wanneer hij verhinderd is om in een wedstrijd uit te komen.

- 2 Boeten die de NTTB oplegt aan de vereniging dienen voor zover het nalatigheid en/of overtredingen van NTTB bepalingen door de leden betreft, door de leden aan de vereniging te worden terugbetaald.

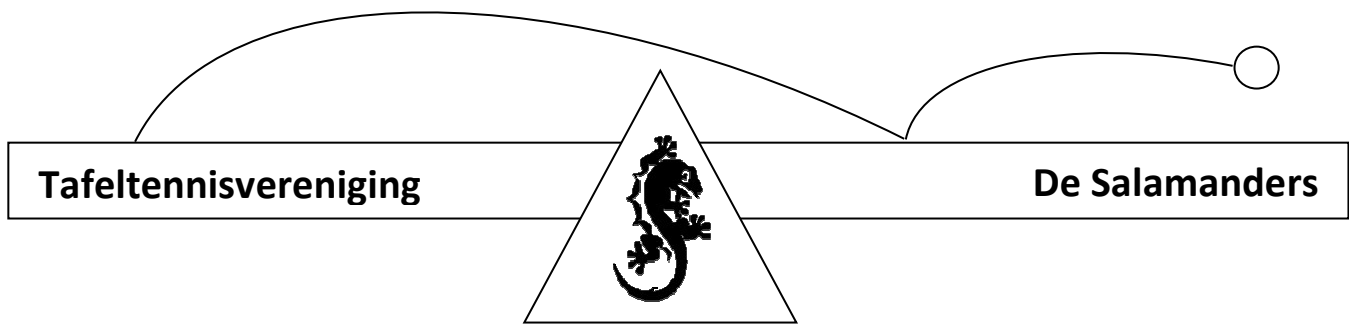
Artikel 8

- 1 De straffen, genoemd in artikel 7, met uitzondering van die onder b. , kunnen worden opgelegd bij overtreding van de in de statuten of in dit reglement of door het bestuur vastgestelde regelingen, alsmede bij handelingen door de leden verricht, die de vereniging op onredelijke wijze benadelen (statuten artikel 7, lid 1c en 1d). Voor opzegging namens de vereniging: statuten artikel 7, 1c.
- 2 Alle boeten moeten worden voldaan binnen een maand na oplegging. Bij het niet voldoen binnen deze termijn wordt het desbetreffende lid geschorst totdat de boete is voldaan.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 9

De onmiddellijke opzegging zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 van de Statuten geschiedt schriftelijk of mondeling met een later te geven schriftelijke bevestiging.



GELDMIDDELEN

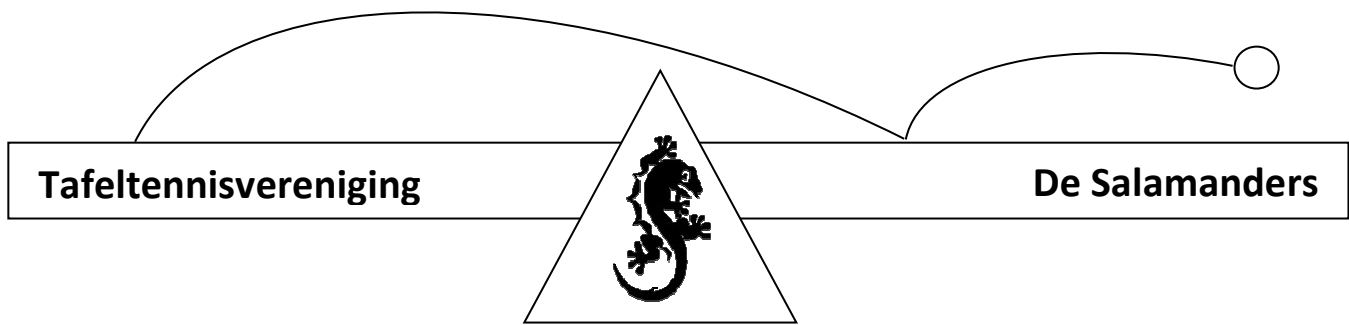
Artikel 10

- 1 Contributie en de daarin begrepen bondscontributie dienen voor de daarvoor door het bestuur vastgestelde tijdstippen te worden betaald.
- 2 De volgende contributie groepen kunnen worden onderscheiden:
 - a competitiepelers senioren NTTB en UBT;
 - b competitiepelers senioren NTTB;
 - c competitiepelers senioren UBT;
 - d recreanten senioren;
 - e competitiepelers junioren;
 - f recreanten junioren;

VERENIGINGSBESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 11

- 1 Het verenigingsbestuur is samengesteld uit een voorzitter die meerderjarig is, een secretaris, een penningmeester, en een of meer toegevoegde bestuursleden (statuten artikel 9.1). Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden. De actuele samenstelling is voor ieder zichtbaar opgehangen in de speelzaal. Tevens staan daarop de commissies die onder zijn of haar verantwoording vallen.
- 2 Het verenigingsbestuur en het dagelijks bestuur nemen besluiten bij meerderheid van stemmen (statuten artikelen 10.3 en 13). Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie (zie hierna lid 7).
- 3 Naast de in artikel 12 van de statuten genoemde bestuurstaken, behoort het tot de taak van het verenigingsbestuur verder alle besluiten te nemen en regelingen te treffen die het noodzakelijk acht in het belang van de vereniging. Dit geldt, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, ook voor het dagelijks bestuur (statuten artikel 13).
- 4 Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het "vier ogen principe" wordt toegepast.
- 5 Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
- 6 Tenminste een van de bestuursleden neemt namens het bestuur zitting in de overkoepelende Stichting Sport Wat, welke verantwoordelijk is voor het totale gebouwbeheer.
- 7 Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een door de Algemene Vergadering te benoemen continuïteitscommissie of door deze commissie aan te



wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 12

Vertegenwoordigers van de vereniging kunnen zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen (statuten artikel 12.6).

BESTUURSFUNCTIES

Artikel 13

De voorzitter:

- 1 is, indien het verenigingsbestuur de vereniging vertegenwoordigt de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 2 kan het recht doen gelden dat alle voor het bestuur bestemde stukken voor inzage te zijner beschikking worden gesteld en dat alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.
- 3 stelt in overleg met de overige bestuursleden een 5 jaren Beleidsplan op en ziet erop toe dat de daarin gestelde doelen gaandeweg worden ingevuld. Over de voortgang wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering .
- 4 leidt vergaderingen, overziet het functioneren van de diverse commissies, navolging actiepunten, navolging van de statuten en het huishoudelijk reglement, heeft een innoverende taak en is contactpersoon naar sponsoren.
- 5 ziet erop toe dat er wordt gezorgd voor een passende reactie van de vereniging bij “lief en leed” van de leden.

Artikel 14

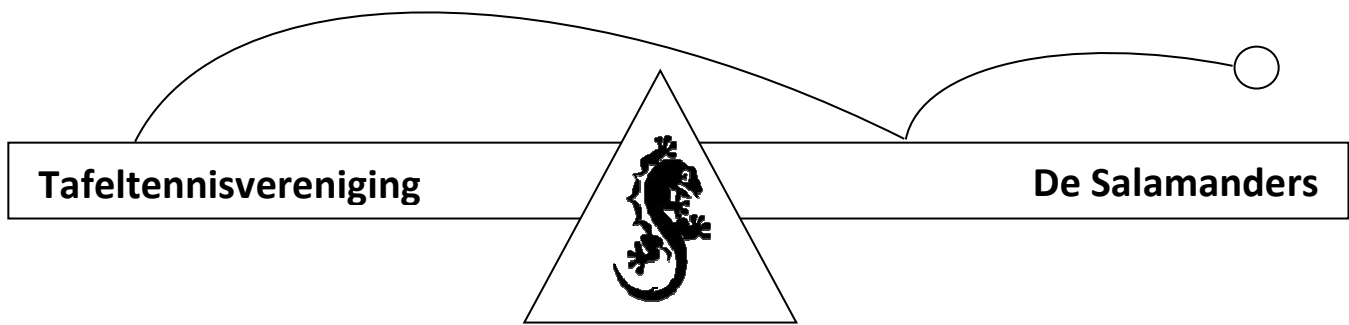
De secretaris:

- 1 is verantwoordelijk voor het voeren, navolgen en distribueren van de correspondentie, de maandplanning, archivering en het uitschrijven van vergaderingen en het uitbrengen van jaarverslagen. Artikel 19, lid 2 van de statuten regelt het notuleren van de algemene vergaderingen en artikel 10, lid 2 van de statuten regelt dat op andere vergaderingen
- 2 is verantwoordelijk voor het beheer van de toegangscodes voor de zaal en het beheren van de (genummerde) zaalsleutels.
- 3 heeft de Commissie PR en Website in de portefeuille.

Artikel 15

De penningmeester:

- 1 is belast met de werkzaamheden die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot het financieel beleid van de vereniging.
- 2 is verantwoordelijk voor de gelden van de vereniging en voor de financiële administratie van de vereniging.
- 3 zorgt voor het aanvragen en afhandelen van mogelijke subsidies en factureert gelden voor advertenties, reclameborden en overige sponsoring.



- 4 draagt zorg voor een goede ledenadministratie via het NAS systeem van de NTTB en meldt ledenmutaties en verjaardagsdata van de leden aan de redactie van het clubblad 'Natafelen'.
- 5 brengt eens per jaar op de algemene leden vergadering een zo volledig mogelijk schriftelijk verslag uit over de financiële positie van de vereniging en haar financiële gang van zaken (statuten artikel 12, 1a en 1b).

Alle uitgaven die voor of namens de vereniging worden gedaan, dienen te zijn gedekt door een betalingsbewijs. Bijzondere uitgaven (die niet zijn benoemd in de jaarlijks vastgestelde begroting) behoeven naast de handtekening van de penningmeester ook de handtekeningen van de voorzitter en de secretaris.

Artikel 16

Bestuurslid senioren:

1. is lid van het Bestuur regelt de contacten met de wedstrijdleider van de NTTB en draagt er zorg voor dat de leden aan de wedstrijden, georganiseerd door de NTTB, kunnen meedoen.
2. registreert wie er deelneemt aan de competitie en toernooien en stelt de teams samen alsmede de bemanning van de bar door de competitie spelers, hij verstrekt daartoe voor aanvang van de competitie een schema.
3. houdt bij of de competitie spelers een IVA certificaat hebben gehaald en afgegeven.
4. coördineert in samenwerking met de wedstrijdsecretaris UBT de zaalbezetting.

Bestuurslid jeugd:

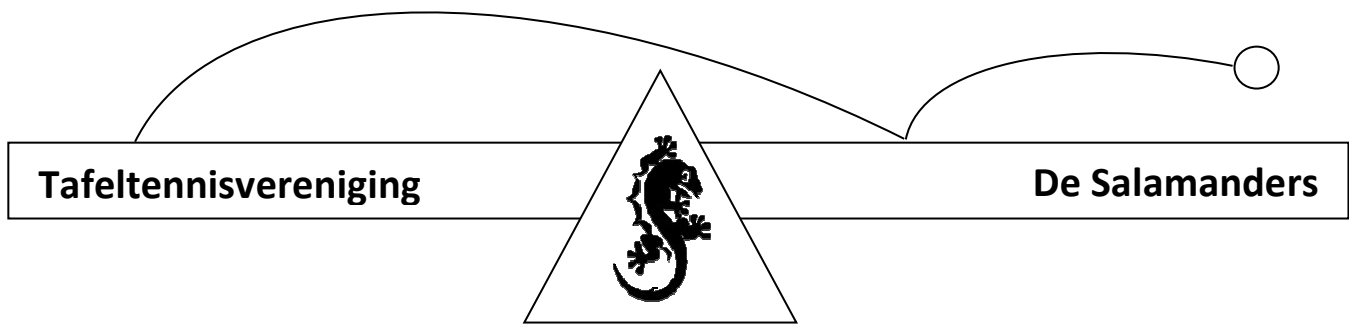
1. is lid van de Technische Commissie en stelt in overleg met de betreffende leden daarvan teams samen die deelnemen aan de competitie en toernooien.
2. onderhoudt de contacten met de diverse bij de jeugd betrokkenen en overlegt met ouders/verzorgenden over vervoer en barbezetting.

OVERIGE FUNCTIES

TRAINER(S)

Artikel 17a

1. Het verenigingsbestuur kan, naast de eigen daartoe opgeleide leden, een of meer (externe) trainer(s) aanstellen, die is/zijn belast met de speltechnische zaken betreffende trainingen en wedstrijden. Voor het effectueren van deze aanstelling dient een kopie VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) te zijn overlegd aan de secretaris.
2. De door de trainer noodzakelijk geachte regelingen dienen aan de leden kenbaar gemaakt te worden.
3. De trainingstijden en de deelnemers aan de diverse groepen worden vermeld in het clubblad alsmede op de website. De trainer is verantwoording schuldig aan het verenigingsbestuur en dient, indien het verenigingsbestuur dit nodig oordeelt, de bestuursvergadering bij te wonen.



SLEUTELHOUDERS

Artikel 17b

- 1 Aan een aantal leden is vanwege hun activiteiten een genummerde zaalsleutel verstrekt, gekoppeld aan een unieke alarmcode. Deze code en sleutel zijn strikt voor persoonlijk gebruik (en mogen dus niet worden gedeeld).
- 2 De eigen alarmcode bij entree van de zaal op het alarmpaneel intoetsen ter deactivering van het akoestische alarm.
- 3 Vervolgens de zaalcamera vanwege de privacy uitschakelen.
- 4 Naast het inschakelen van de verlichting dient ook de zaalventilator te worden aangezet.
- 5 Bij het als laatste persoon verlaten van de speelzaal:
 - a Controleren of alle lichten, keukenapparatuur, zaalventilator en kranen uit/dicht zijn;
 - b Zaalcamera weer inschakelen;
 - c De zaal afsluiten aan de buitenzijde door de eigen zaalsleutel tweemaal om te draaien;
 - d Indien de zaal wordt afgesloten door een niet sleutelhouder met behulp van de algemene zaalsleutel het slot met gesloten zaal deur van binnenuit vergrendelen, deze algemene zaalsleutel terughangen en bij het verlaten van de zaal de deur goed dicht trekken en controleren of de deur inderdaad op slot zit.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

Het in artikel 17, lid 4, van de statuten genoemde verzoek dient een opgave van de te behandelen onderwerpen te bevatten.

Artikel 19

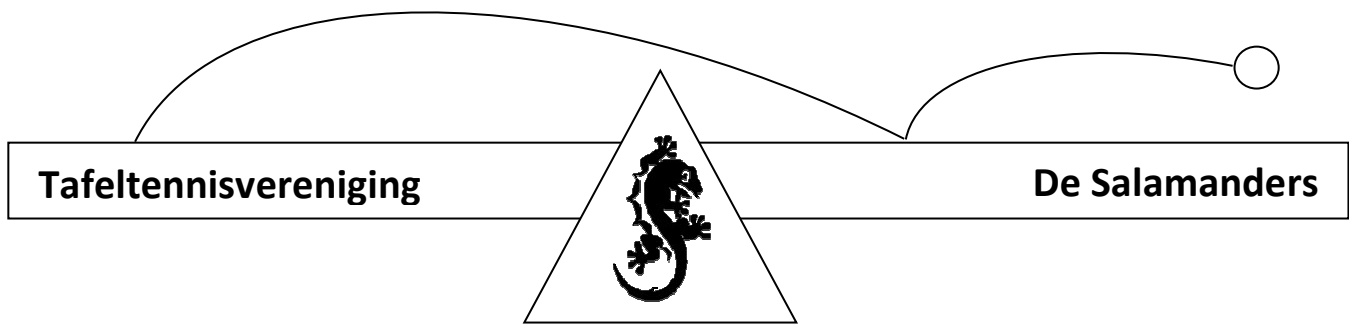
Tenminste drie stemgerechtigde leden kunnen aan het bestuur het verzoek richten om een bepaald punt op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen, aan welk verzoek het bestuur gehoor dient te geven (statuten artikel 21).

Artikel 19a

De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een continuïteitscommissie als bedoeld in artikel 11 van dit huishoudelijk reglement. Deze commissie bestaat uit tenminste twee personen.

Artikel 20

1. Bij schriftelijke stemming, zoals bedoeld in artikel 20, lid 7, van de statuten, wordt door de voorzitter een stembureau benoemd, bestaande uit drie leden, dat belast wordt met de vaststelling van het stemresultaat, dat bestaat uit alle geldig uitgebrachte stemmen. (statuten artikel 20).
2. Ondertekende en/of niet behoorlijk ingevulde en blanco stembiljetten worden niet meegeteld bij de bepaling van het aantal geldig uitgebrachte stemmen (statuten artikel 20, lid 4 en 7).



Artikel 21

Onverminderd het stemrecht als lid hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem. Ereleden die niet tevens gewoon lid zijn, hebben een adviserende stem, die voor de stemming wordt uitgebracht (statuten artikel 18).

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22

1. De leden worden geacht statuten en huishoudelijk reglement te kennen. Deze zijn daartoe ook opgenomen op de website. Tevens wordt ieder lid geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en officiële mededelingen die bekend zijn gemaakt.
2. Deze mededelingen en bestuursbesluiten dienen aangehaald te worden in het jaarverslag der vereniging.

Artikel 23

Besluiten tot het voorleggen van een wijziging van het Huishoudelijk reglement dienen te worden genomen in een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 24

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het verenigingsbestuur.